

**Munkáltató által az alkalmazottak rendelkezésére bocsátott informatikai eszközök
használatának ellenőrzéshez**

JEGYZŐKÖNYV

1. Ellenőrzött eszköz adatai:
2. Ellenőrzéskor részt vevő személyek neve (ellenőrzési jogosultságuk alapján):
3. Ellenőrzés helyszíne és ideje:
4. Ellenőrzés indoka és célja:
5. Az ellenőrzés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns események:

Dátum:

Jelen jegyzőkönyv 2 példányban készült.

Kelt:

.....

Érintett

.....

Adatkezelő

A jegyzőkönyvből egy példányt átvettem.

Kelt:

.....

Érintett